



**НАЦИОНАЛНА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА
РАЙОННА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА - ШУМЕН**

9700 гр. Шумен, ул. „Цар Освободител“ 102, www.nhif.bg, Телефон 054850085

ПОКАНА

На осн. чл. 11, ал. 1, т. 1 от Условия и ред за сключване на договори за отпускане и заплащане на лекарствени продукти по чл. 262, ал. 6, т. 1 ЗЛПХМ, на медицински изделия и на диетични храни за специални медицински цели, заплащани напълно или частично от НЗОК (Условията) - обн. ДВ бр. 113 от 23.12.2025 г.,

ПОКАНВАМ,

всички притежатели на разрешения за търговия на дребно с лекарствени продукти, чиито аптеки са разкрити на територията на област Шумен, за участие в договаряне с НЗОК за отпускане и напълно или частично заплащане на лекарствени продукти по чл. 262, ал. 6, т. 1 ЗЛПХМ, на медицински изделия и на диетични храни за специални медицински цели, заплащани напълно или частично от НЗОК.

Необходимите документи са:

1. Заявление до директора на РЗОК-Шумен по **образец № 1** към Указания по тълкуване и прилагане на Условия и ред за сключване на индивидуални договори за заплащане на лекарствени продукти по чл. 262, ал. 6, т. 1 ЗЛПХМ, на медицински изделия и на диетични храни за специални медицински цели, заплащани напълно или частично от НЗОК (Указания), в което са вписани данни за ЕИК на търговеца или кооперацията от търговския регистър;

Задължително отбележете начина за комуникация и подписване на договора с НЗОК – чрез ССЕВ, чрез информационната система на НЗОК или на хартия.

2. Документ за актуална регистрация по националното законодателство, издаден от компетентен орган на съответната друга държава на кандидата – само за дружествата, регистрирани в друга държава – членка на ЕС, или в държава – страна по Споразумението за ЕИП;

3. За ръководителя на аптеката - договор за управление, на вписания в Търговския регистър магистър-фармацевт, представляващ дружеството заявител, или трудов договор в случаите, когато същият работи по трудово правоотношение - заверен от кандидата препис;

За. В случаите, когато притежателят на разрешение за търговия на дребно с ЛП е магистър-фармацевт и е ръководител на аптеката – едноличен търговец (едноличен собственик на капитала), не е необходимо представянето на трудов договор или договор за управление на аптеката;

4. Декларация за персонала на аптеката по **образец № 2** към Указанията и копие от потвърдената регистрация на трудовите договори в НАП на работещите в аптеката магистър-фармацевти – заверен от кандидата препис;

5. Удостоверения за членство в БФС и за преминати форми за продължаващо медицинско обучение на ръководителя на аптеката и на работещите в нея магистър-фармацевти, издадени от съответната регионална колегия на БФС, в която магистър-фармацевтът е вписан, с посочен адрес по местоработата и продължителността на работното време на лицата според Националния електронен регистър на членовете на БФС – оригинал;

6. Декларация за свързани лица по смисъла на §1 от ТЗ с други търговци на дребно с лекарствени продукти, търговци на едро и лечебни заведения по **образец № 3** към Указанията;

7. Декларация за работното време на аптеката по **образец № 4** към Указанията;

8. Декларация за подаване на финансово-отчетните документи по **образец № 5** към Указанията.

На интернет страницата на НЗОК в рубрика „РЗОК“, подрубрика „РЗОК – Шумен“ в меню „Документи, свързани със сключване на договор с НЗОК“ са публикувани образци на комплекта документи за сключване на договор. Същите могат да бъдат получени и в Приемната на РЗОК-Шумен всеки работен ден от 08.30 до 17.00ч.

Заявленията за сключване на договор, ведно с необходимите документи, се подават чрез Системата за сигурно електронна връчване (ССЕВ) или чрез информационната система на НЗОК. В случай, че кандидатът е заявил желание документите да са на хартиен носител, същите се подават в деловодството на РЗОК-Шумен, ул. „Цар Освободител“ 102, ет. 1 всеки работен ден от 08.30 ч. до 17.00 ч.

Пълният текст на Условия и ред и на Указанията са публикувани на интернет страницата на НЗОК – www.nhif.bg.

Съгласно чл. 60, ал. 3 от Условията заявленията за сключване на договори се подават **до 15.01.2026г.** Съгласно чл.8, ал. 1 от Условията директорът на РЗОК разглежда подадените документи и в 14-дневен срок сключва договор по образец.

Заинтересованите могат да получат допълнителна информация на тел. 054850085 или на e-mail: shumen@nhif.bg. Длъжностно лице за контакти Господин Господинов – началник отдел „ДКИМДПА“ в РЗОК-Шумен.

Директор на РЗОК-Шумен